

Малоритский лесхоз

Административная процедура № 16.15¹

Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	заявление (подаётся не позднее, чем за 5 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени
Размер платы, взимаемой за выдачу документа	бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки)
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления
Срок действия документа	до 12 месяцев

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Малоритского лесхоза Юнчик Людмиле Николаевне (тел. 6 14 87) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж каб. 24) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.,

В случае отсутствия Юнчик Л.Н. - к инженеру по лесопользованию Струнец Анастасии Сергеевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87).

Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.

Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.

Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.