

Малоритский лесхоз
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.11.1.
Получение лесорубочного билета

Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий внесение платы за древесину
Перечень запрашиваемых документов	
Размер платы, взимаемой за выдачу документа	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)
Срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия документа	На срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку
<p>Обращаться к инженеру по лесопользованию Малоритского лесхоза Струнец Анастасии Сергеевне (тел. 6 14 87) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж каб. 24) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.</p> <p>В случае отсутствия Струнец А.С. - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87).</p>	
Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.	
Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39. Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.	