

Малоритский лесхоз
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.11.3.

**Получение решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или)
вывозки древесины**

| | |
|---|---|
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | заявление документ, подтверждающий уплату пени |
| Перечень запрашиваемых документов | |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки |
| Срок осуществления административной процедуры | 5 дней |
| Срок действия документа | До 12 месяцев |
| <p style="text-align: center;">Обращаться к главному лесничему Малоритского лесхоза Афанасенко Владимиру Яковлевичу (тел. 2 06 68) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 25) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.</p> <p style="text-align: center;">В случае отсутствия Афанасенко В.Я. - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87).</p> | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А. Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39. Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |