**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.10**

**Выдача государственного удостоверения на право охоты**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | 1. Заявление; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;   3. Две цветные фотографии заявителя размером 30х40 мм;  4. Документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена;  5. Документ, подтверждающий внесение платы, за прохождение специального охотничьего экзамена;  6. Документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты; |
| Размер платы, за выдачу документа | 0,2 базовой величины – за прохождение специального охотничьего экзамена;  1 базовая величина за выдачу государственного удостоверения на право охоты; |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена; |
| Срок действия документа | 10 лет |
| **Обращаться к начальнику отдела охраны леса Жоху Сергею Леонидовичу (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00., в случае отсутствия Жоха С.Л. – к инженеру по охране леса Малоритского лесхоза Олесику Ивану Анатольевичу (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.102**

**Обмен государственного удостоверения на право охоты**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | 1. Заявление;  2. Две цветные фотографии заявителя размером 30х40 мм;  3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  4. Государственное удостоверение на право охоты;  5. Документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты; |
| Размер платы, за выдачу документа | 1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты; |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления; |
| Срок действия документа | 10 лет |
| **Обращаться к начальнику отдела охраны леса Жоху Сергею Леонидовичу (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00., в случае отсутствия Жоха С.Л. – к инженеру по охране леса Малоритского лесхоза Олесику Ивану Анатольевичу (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 24) (тел. 6 14 87).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.13**

**Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда**

**(сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении | заявление |
| Размер платы, за выдачу документа | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия документа | до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет |
| **Обращаться к инженеру по лесопользованию Малоритского лесхоза Струнец Анастасии Сергеевне (тел. 6 17 28) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.**  **В случае отсутствия Струнец Анастасии Сергеевне - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 17 28).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.11.1.**

**Получение лесорубочного билета**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | заявление  документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной системы единого расчетного и информационного пространства) |
| Перечень запрашиваемых документов | доверенность (при необходимости) и технологическая карта |
| Размер платы, за выдачу документа | бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости) |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней |
| Срок действия документа | На срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку |
| **Обращаться к инженеру по лесопользованию Малоритского лесхоза Струнец Анастасии Сергеевне (тел. 6 1728) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж каб. 23) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00., в случае отсутствия Струнец А.С. - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 17 28).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.11.2.**

**Получение лесного билета**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Заявление  документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной системы единого расчетного и информационного пространства) |
| Размер платы, за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней |
| Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры по ч.1 (заготовка второстепенных лесных ресурсов, побочное лесопользование)  Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры по ч.2 (для заготовки живицы) | До одного года  На весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет |
| **Обращаться к инженеру по лесопользованию Малоритского лесхоза Струнец Анастасии Сергеевне (тел. 6 1728) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж каб. 23) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,**  **В случае отсутствия Струнец А.С. - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 1728).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.11.3.**

**Получение решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозку древесины**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | заявление  документ, подтверждающий уплату пени |
| Перечень запрашиваемых документов |  |
| Размер платы, за осуществление административной процедуры | Пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки |
| Срок осуществления административной процедуры | 5 дней |
| Срок действия документа | До истечения сроков окончания рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в лесорубочном билете, сроком до 12 месяцев |
| **Обращаться к главному лесничему Малоритского лесхоза Афанасенко Владимиру Яковлевичу (тел. 2 06 68) (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 25) в понедельник-пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в случае отсутствия Афанасенко В.Я. - к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Юнчик Людмиле Николаевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 17 28).** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.8.1.**

**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | 1. Заявление 2. Проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь 3. Документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда |
| Размер платы, за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 25 дней |
| Срок действия документа | На испрашиваемый срок, но не более 15 лет |
| **Обращаться к юрисконсульту Корделюк Веронике Александровне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 1 этаж) (тел. 2 06 74) и инженеру по лесопользованию Струнец Анастасии Сергеевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 17 28)** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |

**МАЛОРИТСКИЙ ЛЕСХОЗ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.8.2.**

**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | 1. Заявление 2. Проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь 3. Документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда |
| Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 25 дней |
| Срок действия документа | На испрашиваемый срок, но не более 15 лет |
| **Обращаться к юрисконсульту Корделюк Веронике Александровне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 1 этаж) (тел. 2 06 74) и инженеру по лесопользованию Струнец Анастасии Сергеевне (г. Малорита, ул. Советская, 138, 2 этаж, каб. 23) (тел. 6 17 28)** | |
| Вышестоящая организация: Брестское государственное производственное лесохозяйственное объединение, г. Брест, ул. Кобринская, 51А.  Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |
| Вышестоящая организация: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 39.  Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. | |